

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Региональной экономики и территориального управления



Рисин И.Е.  
16.04.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.ДВ.07.02 «Управление общественными отношениями»

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
2. Профиль подготовки/специализации: Региональное управление
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма образования: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: региональной экономики и территориального управления
6. Составители программы: Мишон Е.В. д.э.н., профессор
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 16.04.2020 г.
8. Учебный год: 2020/2021 Семестр: 7

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов компетенций, необходимых для эффективного руководства коллективом: определения оптимального организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности и готовности нести за него ответственность.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретико-методологических основ управления общественными отношениями;
- развитие коммуникативных способностей в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, позволяющих руководить коллективом,
- формирование навыков организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

**Требования к входным знаниям:**

знать:

- принципы научного исследования;
- основные тенденции социально-экономического развития.

уметь:

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность критически воспринимать информацию;
- применять методы экономического исследования.

владеть/ иметь навыки:

- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- аргументированного изложения своей позиции.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- региональное управление и территориальное планирование;
- общественно-частное партнерство;
- региональная социально-экономическая политика.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать: - основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику владеть (иметь навык(и)): - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии	знать: - теоретико-методологические основы управления общественными отношениями; - особенности управления общественными отношениями

профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности владеть (иметь навык(и)): - коммуникативными способностями с видением их взаимосвязей и перспектив использования
---	---

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. - 4/144.**

**Форма промежуточной аттестации - экзамен.**

**13. Виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		7		.....
Аудиторные занятия	54	54		
в том числе: лекции	36	36		
Практические	18	18		
Лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	54	54		
контроль	36	36		
Итого:	144	144		
Форма промежуточной аттестации	экзамен			

**13.1. Содержание дисциплины**

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Структура и основные функции общественных отношений	Сущность и цели управления общественными отношениями. Теоретическая база управления общественными отношениями (ПР). История формирования и развития ПР. Этапы политики управления общественными отношениями Эффективность ПР
1.2	Информационные процессы в обществе	Информационные потребности. Информационные и поведенческие ограничения. Целевые аудитории, учет их особенностей и приоритетов. Качество информационного продукта. Управление информационной сферой
1.3	Коммуникационные процессы в обществе	Виды и эффективность коммуникаций. Сущность коммуникационного процесса. Шум. Межличностные коммуникации. Барьеры восприятия. Использование нейролингвистического программирования для совершенствования межличностных коммуникаций
1.4	Общественное мнение – основной элемент управления общественными отношениями	Динамика формирования общественного мнения. Основные принципы поддержания связей с общественностью. Коммуникационные модели. Логика управления общественными отношениями. Механизм управления общественными отношениями.
1.5	Управление общественными отношениями в политике и средства массовой информации (СМИ)	Прямое управление СМИ. Косвенное управление СМИ. Механизм управления информацией. Общесметодологические приемы конструирования новостей. Основной вес новости. Дополнительный вес новости. Формы и методы подачи новостных материалов.
1.6	Имидж и алгоритм его построения	Имидж и корпоративные отношения. Алгоритм построения имиджа. Роль ПР в формировании репутации субъекта (индивида/организации). Управление репутацией через предоставление информации.

<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Предмет, структура, основные функции общественных отношений	Сущность и цели управления общественными отношениями. История формирования и развития ПР. Этапы политики управления общественными отношениями Эффективность ПР
2.2	Информационные процессы в обществе	Информационные и поведенческие ограничения. Целевые аудитории, учет их особенностей и приоритетов. Качество информационного продукта. Управление информационной сферой
2.3	Коммуникационные процессы в обществе	Сущность коммуникационного процесса. Шум. Межличностные коммуникации. Барьеры восприятия. Выработка навыков аргументированного построения устной и письменной речи (структурирование и алгоритм подачи информации), формирование умения находить и принимать организационные управленческие решения в работе с группами общественности, способности к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества с помощью эмпатии и общения с целевыми аудиториями с учетом барьеров межличностного общения.
2.4	Общественное мнение – основной элемент управления общественными отношениями (ПР)	Коммуникационные модели. Общественное мнение. Его сущность, специфика и динамика формирования. Логика управления общественными отношениями. Механизм управления общественными отношениями.
2.5	Управление общественными отношениями и средства массовой информации (СМИ)	Общеметодологические приемы конструирования новостей. Основной вес новости. Дополнительный вес новости. Формы и методы подачи новостных материалов. Практические задания (организация и проведение пресс-конференции, брифинга, презентации). Виды приемов и их значение для налаживания деловых коммуникаций в сфере управления общественными отношениями.
2.6	Имидж и алгоритм его построения	Имидж. Алгоритм построения имиджа. Роль и возможности ПР в формировании положительного имиджа региона.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)	2	2	4	8
2	Информационные процессы в обществе	4	2	8	14
3	Коммуникационные процессы в обществе	8	4	10	22
4	Общественное мнение как структурный элемент управления общественными отношениями (ПР)	8	2	10	20
5.	Управление общественными отношениями и средства массовой информации (СМИ)	6	4	10	20
6.	Имидж	8	4	12	24
	контроль				36
	Итого:	36	18	54	144
	Форма промежуточной аттестации	экзамен			

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинарские занятия, проводимые в форме круглых столов, дискуссионных панелей и презентации командных проектов.

Методические указания для обучающихся по работе над конспектом лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с использованием элементов интерактивного общения.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к семинарским занятиям и выполнения самостоятельной работы. В целях более полного представления о предмете (теме) лекции обучающимся рекомендуется использовать дополнительные материалы, прежде всего опубликованные в периодической печати (желательно изданиях, рекомендованных ВАК). Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Это позволяет выработать умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

#### Методические указания для обучающихся при подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, желательно использовать лекционный материал в качестве отправной точки изучения проблемы, затем ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, уделяя первоочередное внимание периодическим изданиям в силу специфики изучаемой дисциплины. Особое внимание следует уделять анализу публикуемых в периодической печати статистических и фактографических данных, что позволяет овладеть коммуникативными способностями в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Качественная подготовка к семинарским занятиям – весьма важна, т.к., с одной стороны, позволяет расширить и закрепить пассивные знания, полученные на лекции, с другой - активность обучающегося является предметом контроля его продвижения в освоении курса.

#### Методические рекомендации по подготовке к круглому столу, дискуссионной панели, защите командного проекта

Прежде чем приступать к рассмотрению проблемной ситуации или актуального спорного вопроса, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы; При выполнении заданий, предложенных для самостоятельной работы, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. В случае затруднений при подготовке командного задания допускаются два варианта: обращение за помощью к преподавателю или вынесение вопроса на обсуждение с командами-конкурентами.

При выполнении задания первоочередное внимание следует уделять теоретической базе, фактологической и статистической аргументации в пользу защищаемого решения.

Собранный материал по обсуждаемому вопросу должен отвечать требованиям: объективность, адекватность, временная составляющая.

При подготовке к дискуссии или защите проекта следует использовать актуальные данные, желательно охватывающие период не менее 5 лет.

В случае затруднений с поиском фундаментальных источников, статистического материала, подбора аргументов и т.п. следует обратиться к преподавателю, предварительно составив перечень сделанного для решения поставленного вопроса и что конкретно вызвало затруднения, чтобы преподаватель быстрее и эффективнее помог устранить затруднения.

#### **Критерии оценки:**

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся/ команде, если использован исчерпывающий перечень источников информации по выбранной проблематике, отражающий современное состояние и динамику изучаемого явления, выводы по результатам выполнения работы логичны, реалистичны, обоснованы (подкреплены достоверным фактологическим и статистическим материалом).

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся/команде, если при выполнении работы использованы устаревшие либо недостоверные данные (статистические и фактологические), устаревшая теоретическая база и, соответственно, содержание выводов не удовлетворяет предъявляемым требованиям.

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Мишон Е.В. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Мишон. - Электрон. текстовые дан. - Воронеж: Воронежский государственный университет, 2015. - Загл. с титула экрана. - Свободный доступ из интранета ВГУ. - Текстовый файл. - Windows 2000; Adobe Acrobat Reader. - <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-85.pdf>.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд / А.Н. Чумиков. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 160 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0656-7. - <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104329>.
3	Управление общественными отношениями в кризисных ситуациях. Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / И.В. Шершень [и др.]; Воронеж. ин-т - Филиал Иван. пожарно-спасательной акад. ГПС МЧС России; Межвуз. науч.-исслед. лаб. "Психол.-пед. и социал.-экон. адаптация личности в профессиональной деятельности". - Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2018. - 151 с.: ил. - Библиогр.: с. - ISBN 978-5-00044-674-4.
4	Мишон Е.В. Теория управления общественными отношениями: учебное пособие для вузов / Е.В. Мишон; Воронеж. гос. ун-т. - Воронеж: ЛОП ВГУ, 2006. - 70 с.: табл. - <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07040.pdf>.
5	Управление общественными отношениями в современном обществе: монография / Е.В. Мишон; Воронеж. гос. ун-т. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. - 189, [1] с.: ил. - ISBN 978-5-9273-2522-1
6	Мишон Е. В. Управление общественными отношениями: учебное пособие / Е.В. Мишон; Воронеж. гос. ун-т. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. - 117, [1] с.: табл. - Библиогр.: с. 117-[118]. - ISBN 978-5-9273-2519-1.
7	Управление общественными отношениями: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление" / [Н.О. Воскресенская и др.]; под ред. Ю.К. Федулова. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 151, [1] с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 137. - ISBN 978-5-9558-0126-1.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
8	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> — образовательный портал «Электронный университет ВГУ» / LMC Moodle
9	<a href="http://president.kremlin.ru">http://president.kremlin.ru</a> – официальный портал Администрации Президента Российской Федерации
10	<a href="http://www.duma.ru">www.duma.ru</a> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
11	<a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
12	<a href="http://www.government.gov.ru">www.government.gov.ru</a> - Правительство Российской Федерации
13	<a href="http://www.rsnet.ru">www.rsnet.ru</a> - Сервер органов государственной власти "Официальная Россия"

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Источник
1	Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд / А.Н. Чумиков. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 160 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0656-7. - <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104329>.
2	Общественное мнение: ценности и оценки электорального поведения / В.М. Герасимов; К.А. Иваненко. - Москва: Дашков и Ко, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-394-02415-3. - <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253805>.
3	Мишон Е.В. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Мишон. - Электрон. текстовые дан. - Воронеж: Воронежский государственный университет, 2015. - Загл. с титула экрана. - Свободный доступ из интранета ВГУ. - Текстовый файл. - Windows 2000; Adobe Acrobat Reader. - <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-85.pdf>.

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Для организации занятий требуется:

- персональный компьютер и видеопроекционное оборудование;
- программное обеспечение общего назначения Microsoft Office;
- специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется;
- при реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебные материалы; фонд научных статей, авторефератов диссертаций по проблемам управления общественными отношениями, формируемый на кафедре, отвечающей за дисциплину; библиотечный фонд ЗНБ ФГБОУ ВО «ВГУ»; учебная аудитория: специализированная мебель, проектор, экран для проектора настенный, компьютер, цифровая аудио платформа, телевизоры (2 шт.), комплект активных громкоговорителей, микрофон проводной

**19. Фонд оценочных средств:**

**19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: - теоретико-методологические основы управления общественными отношениями; -особенности управления общественными отношениями	Раздел (тема) 1.1 Структура и основные функции общественных отношений	опрос
	Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности владеть (иметь навык(и)): - коммуникативными способностями с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Раздел (тема) Наименование 1.2. Информационные процессы в обществе. 2.3. Коммуникативные процессы в обществе.	Тест № 1
ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	Знать: основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды	1.4. Общественное мнение – основной элемент управления общественными отношениями (ПР).	
	Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	2.4 Общественное мнение – основной элемент управления общественными отношениями (ПР).	Тест № 2
	Владеть: навыками	2.3. Шум.	Тест 3, 4

задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Межличностные коммуникации. Барьеры восприятия. 2.5. Управление общественными отношениями и средства массовой информации (СМИ). Формы подачи новостных материалов.	
<b>Промежуточная аттестация</b>			Перечень вопросов

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, умеет применять теоретические знания для выполнения практических заданий.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий, демонстрирует отсутствие знаний, умений и навыков соответствующих изучаемой дисциплине	-	<i>Не зачтено</i>

## 19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 19.3.1 Тестовые задания

#### Тест 1

#### 1. Укажите основные подходы к определению ПР-деятельности (*лишнее зачеркнуть*):

- А) альтруистический;
- Б) прагматический;
- В) компромиссный;
- Г) синтетический.

#### 2. ПР-деятельность:

- А) принципиально отличается от рекламы;
- Б) является составной частью рекламы;
- В) это разные термины, отражающие практически одно и то же.

#### 3. Этапы проведения политики ПР (RACE) включают (*лишнее зачеркнуть*):

- А) исследования;



- Б) организацию и планирование работ;
- В) коммуникации;
- Г) одобрение целевых групп;
- Д) оценка эффективности восприятия информации.

**4. В отличие от рекламы ПР (лишнее зачеркнуть):**

- А) размещают информацию исключительно за счет ее актуальности;
- Б) ориентируются на создание косвенных благоприятных условий для достижения желаемого результата;
- В) ориентированы на результат.

**5. Целевая аудитория – это**

- А) совокупность трудовых коллективов;
- Б) контингент, для которого предназначается информация;
- В) различные социальные слои населения

**6. Какой подход к определению ПР используется в России:**

- А) альтруистический;
- Б) прагматический.
- В) компромиссный

**7. В отличие от пропаганды ПР (лишнее зачеркнуть):**

- А) основываются на правдивой информации;
- Б) допускают одностороннее воздействие на индивида;
- В) носят более «мягкий» характер;
- Д) используют механизм двусторонней связи.

**8. Информация – это**

- А) набор сведений по проблеме;
- Б) обработанные данные;
- В) статистические подборки.

**9. Укажите верное утверждение:**

- А) В эффективной коммуникации полностью отсутствует шум;
- Б) В эффективной коммуникации уровень шума минимальный

**10. Выберите верное утверждение:**

- А) использование ПР-методов для привлечения инвестиций – это скорее дань моде, нежели реальные перспективы.
- Б) правильная организация ПР-кампании позволяет привлечь значительные финансовые средства.

**11. Объектом управления общественными отношениями является:**

- А) мнение признанных лидеров
- Б) мнение наиболее активной части населения
- В) общественное мнение

Критерии оценки тестовых заданий:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает правильно на все вопросы теста.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает правильно на 80% вопросов.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он отвечает правильно на 50% вопросов.

**19.3.2. Перечень вопросов к зачету**

1. Сущность и содержание курса «Управление общественными отношениями»
2. Цель ПР. Основная задача ПР.
3. Исторические корни ПР. Этапы формирования ПР и динамика их развития. Видные деятели ПР.
4. Понятие «коммуникация». Виды коммуникаций. Эффективные и неэффективные коммуникации.
5. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса
6. Организационные коммуникации и пути повышения их эффективности.

7. Виды организаций, использующих ПР. Основные принципы управления и поддержания связей с общественностью. Правила коммуникационной политики.
8. Логика управления общественными отношениями
9. Механизм управления общественными отношениями.
10. Стратегическое планирование ПР-деятельности, его этапы.
11. Алгоритм разработки выборных кампаний.
12. Алгоритм построения имиджа организации.
13. Механизм управления информацией.
14. Формы подачи новостных материалов: пресс-конференция. Этапы подготовки и проведения пресс-конференции.
15. Конференция. Информационные мероприятия при проведении конференций. Приемы и их виды.
16. Презентация. Ее виды и отличия от других видов подачи новостных материалов. Пресс-тур.
17. Направления деятельности ПР-служб в органах государственного и муниципального управления.
18. Государственная пресс-служба, ее структура. Пресс-служба Президента РФ, Управление Президента РФ по связям с общественностью.
19. Пресс-служба Государственной Думы РФ, Центр общественных связей
20. Специализированная ПР-фирма. Основные должности и функции сотрудников ПР-фирм. Распределение обязанностей

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, защита командных проектов); письменных работ (тестирование, командные проекты). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают тестовые задания, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.

При оценивании используется качественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.